



Comment numériser vos documents sur IOS APPLE ou ANDROID.



Bonjour, voici un petit tutoriel simple et facile qui vous aidera à numériser correctement vos documents nécessaires pour la cueillette de vos documents fiscaux. Il est très important que vos documents soient clairs et lisibles une fois numérisés en format PDF.

Si vous avez de la difficulté après avoir lu ce petit tutoriel, n'hésitez pas à m'appeler et je vous aiderai à compléter la numérisation de vos documents nécessaires pour la préparation de vos déclarations de revenus.

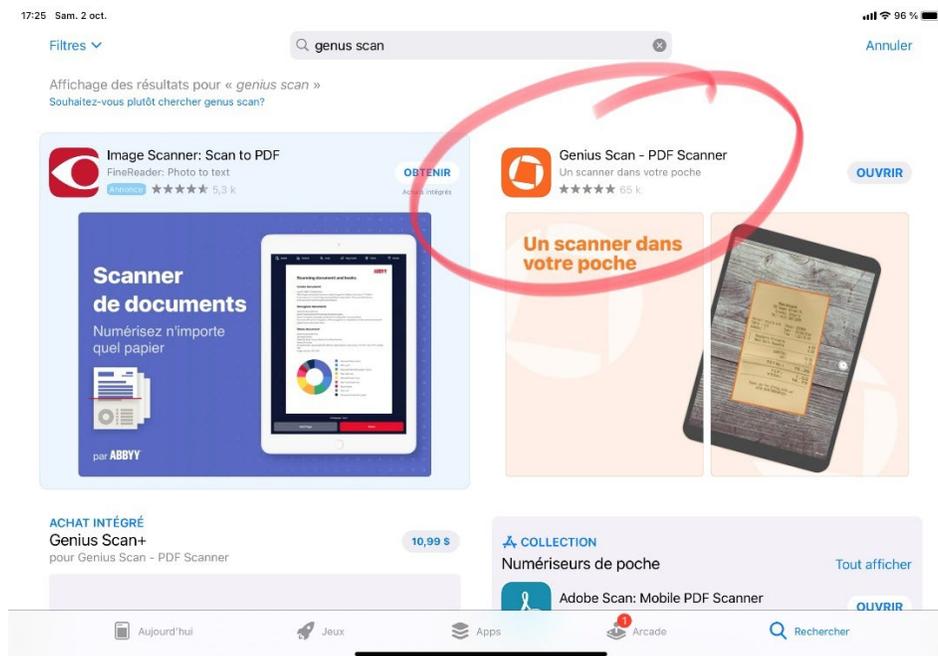
L'utilisation de cette application, complètement gratuite, vous permettra d'attacher ensemble tous les documents numérisés dans un seul fichier. La prise de photos qui produira un fichier pour chaque photo de document rendra la tâche beaucoup plus compliquée. Vous éviterez ainsi, d'avoir à gérer trop d'informations inutilement et d'oublier par surcroît des documents importants. L'envoi de photos est à éviter le plus possible.

N'oubliez pas, nous travaillons ensemble.

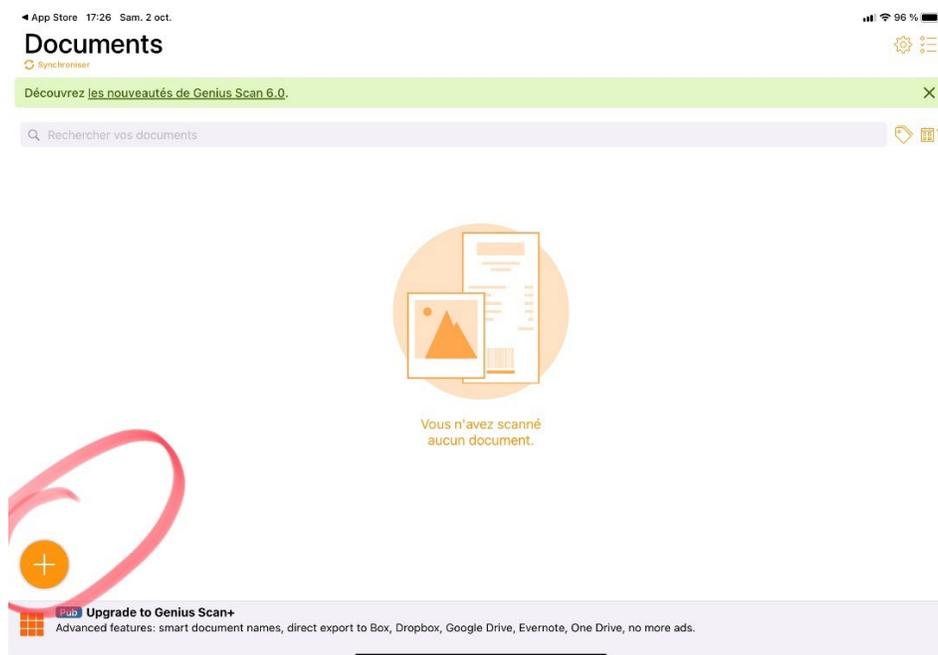
Vote préparateur fiscal



Vous allez sur votre Apple Store ou Google Store pour obtenir Genius Scan. Cette application est totalement gratuite sur les deux plateformes. De plus, vous éviterez tout virus en passant par Apple Store ou Google Store.

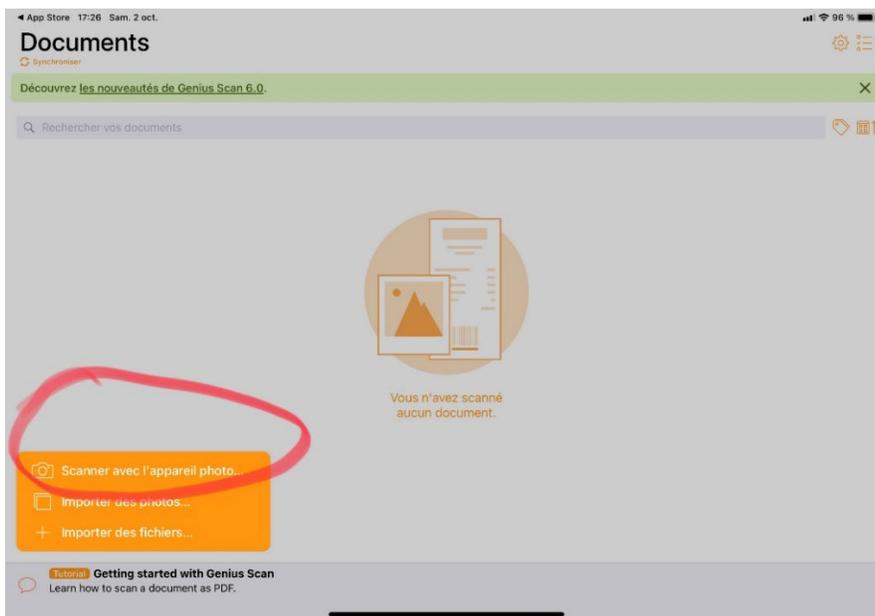


Vous ouvrez l'application Genius Scan et vous appuyez sur le bouton +. L'application vous demandera d'avoir accès à votre caméra, ce que vous accepterez.





Vous sélectionnez l'option Scanner avec l'appareil photo.



Vous visez le document que vous voulez numériser et lorsque vous le voyez au complet vous appuyez sur le bouton rond à droite comme si vous preniez une photo. Il se peut que votre application numérise de façon automatique sans que vous ayez à appuyer sur le bouton rond. Vous poursuivrez avec la page suivante à numériser. Les images se placeront en ordre et formeront à la fin un seul document. Vous remarquerez à l'intérieur du bouton rond le chiffre 1 pour identifier que vous avez une page de numérisée, ce nombre augmentera à chaque page que vous aurez traitée.

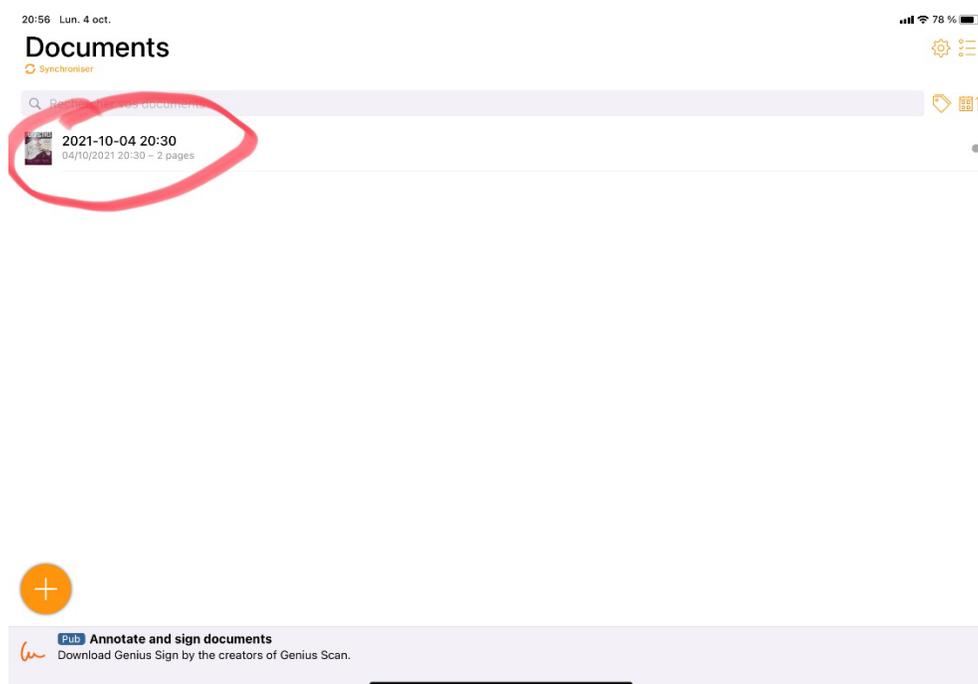




Une fois la numérisation complétée, vous appuyez sur le bouton OK.



Sur l'écran suivant vous trouverez votre fichier à gauche sous le titre Documents. Vous le sélectionnez en cliquant dessus.

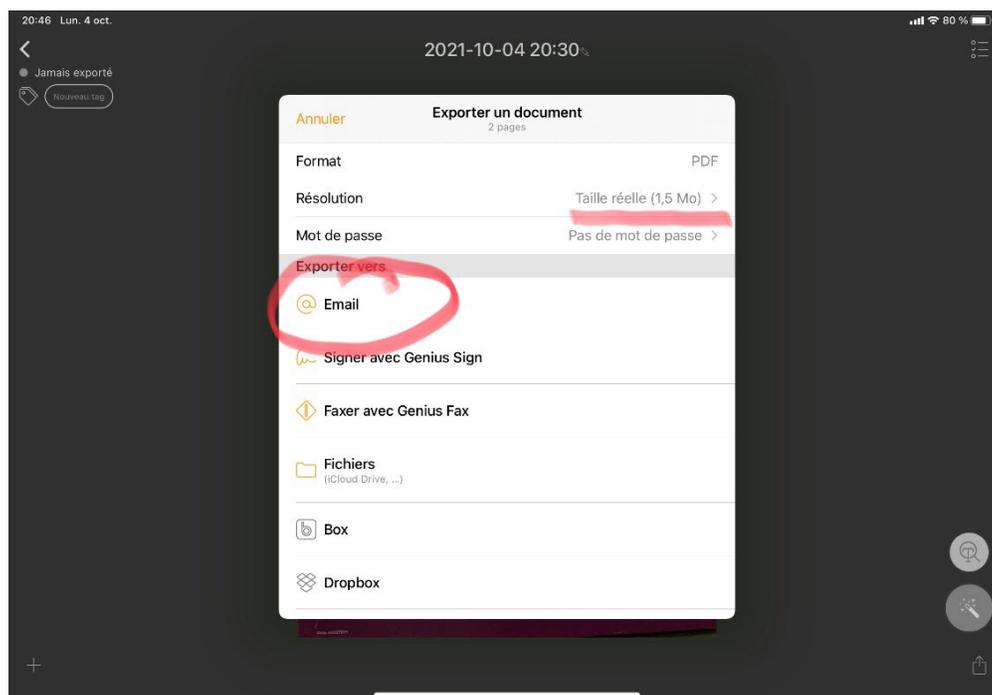




Vous sélectionnez l'icône « Exporter un document » soit le petit carré surmonté d'une

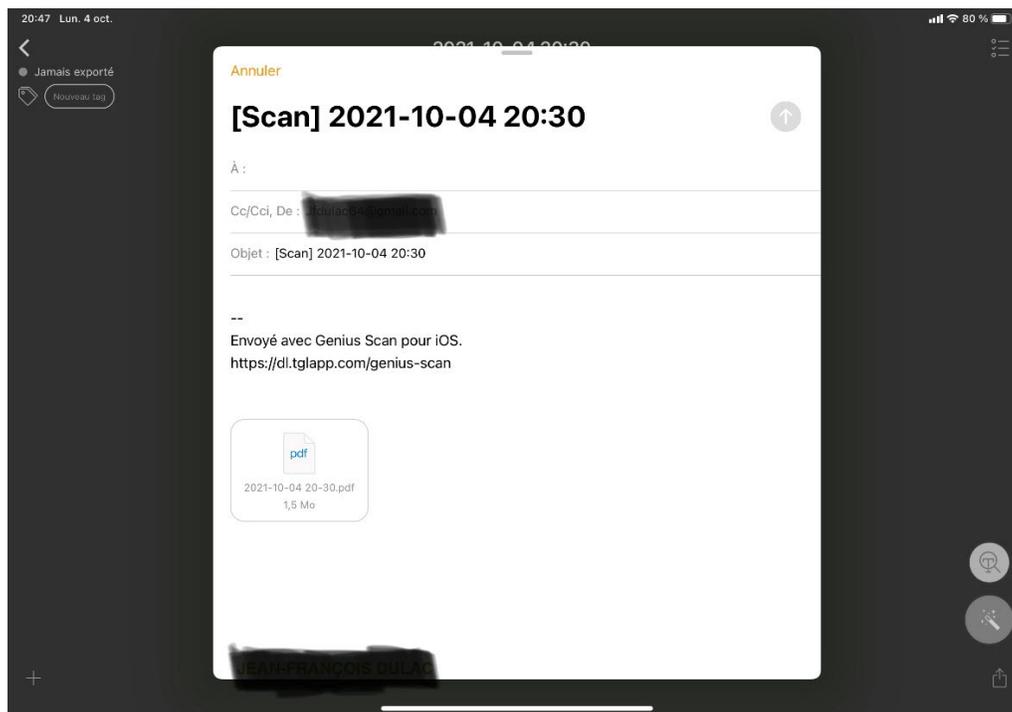


L'ouverture de cette fenêtre vous permettra de m'envoyer le fichier. Si le fichier est très gros, vous pouvez le réduire en sélectionnant la résolution pour diminuer sa taille. La qualité sera réduite, mais le document restera lisible.





Il vous restera simplement à me retourner, par courriel, le fichier PDF des documents numérisés.



Bravo! Vous êtes maintenant autonome pour produire des documents en format PDF. Sachez qu'éventuellement, vous aurez à recourir à la numérisation de documents. Ainsi, vous éviterez d'imprimer ou d'avoir à vous procurer un appareil pour numériser ceux-ci.

Votre préparateur fiscal